

РЕЗЮМЕ

ТРОХИМЧУК ОЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДРОВИЧ

22 роки, неодружений

Марка Вовчка 9, Костопіль, 35000, Україна

Тел. +38 (096) 402-02-61, +38 (094) 968-12-30

e-mail: justsmiletome@ukr.net

Планую займатися юридичною практикою на посадах: *«помічник прокурора», «помічник адвоката», «помічник судді», «юрисконсульт», «державний службовець», «викладач», «юрист».*

ОСВІТА

Національний Університет «Острозька академія» *рік випуску: 2015*
м. Острог. Інститут права ім. І.Малиновського. *Правознавство*
магістр.

Національний Університет «Острозька академія» *рік випуску: 2014*
м. Острог. Інститут права ім. І.Малиновського. *Правознавство*
бакалавр;

Західноукраїнський коледж «Полісся», *рік випуску: 2012*
м. Березно. Факультет: *Правознавство,*
молодший спеціаліст, «з відзнакою»;

ТРУДОВА І ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Голова студентського самоврядування **2009 – 2012 рр.**

- Планування і організація студентського самоврядування, оформлення поточної документації;
- Організація культурно-масових заходів;
- Організація редакції студентської газети;

Кредитний консультант: **2013 р.**

- Надання консультацій для клієнтів.
- Оформлення цивільно-правових договорів.
- Подальший супровід регулярних платежів, проведення розрахунків за борговими зобов'язаннями.

Секретар ГО «Люстраційний комітет Костопільщини»**2014 р.**

- Організація і проведення засідань
- Організація мітингів
- Ведення документації (протоколи, рішення, рекомендовані листи, скарги, звернення, клопотання).

Регіональний виборчий штаб П.Порошенка та партії «УДАР» - юрист. травень 2014 р.

- Ведення документації (заяви, клопотання, подання кандидатів, скарги, звітність)
- Організація агітаційної роботи.
- Проведення навчань членів ДВК та офіційних спостерігачів.

Секретар ДВК №560897 (м.Острог)**жовтень 2014 р.**

- Організація засідань.
- Ведення виборчої та поточної документації (протоколи, контрольні листи, акти, постанови).
- Організація роботи в день виборів.

ПЛАНОВА ЮРИДИЧНА ПРАКТИКА ЗА НАПРАВЛЕННЯМИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЯМИ ВНЗ

- Костопільський районний міський суд: канцелярія; «відмінно». **квітень 2011 р.**
- Березнівський РВ УМВС, слідчий відділ – «відмінно». **лютий 2012 р.**
- Костопільський районний міський суд: апарат суду; «відмінно». **травень 2012 р.**
- Костопільська міська рада, юридичний відділ – «відмінно». **вересень 2013 р.**
- Приватний адвокат – «відмінно». **березень 2014 р.**
- Національний Університет «Острозька академія», педагогічна практика – «відмінно». **лютий 2015 р.**

ВМІННЯ ТА НАВИЧКИ, ОСОБИСТІ ЯКОСТІ

- Мови: українська – відмінно, російська – відмінно, англійська – базовий рівень, французька – базовий рівень.
- Знання ПК на рівні досвідченого користувача.
- Комунікативні, організаторські здібності.
- Творчий підхід до виконання поставлених завдань.
- Легко засвоюю нове, швидко вчуся.
- Відповідальний, тактовний, готовий працювати понаднормово.
- Хобі: шахи, музика, психологія.